

## ЖҮЙЕДЕ ЖҰМЫС ІСТЕУ

Кітапхана сайтындағы <https://elbasylibrary.gov.kz/ru> «Елбасының архиві» бөліміндегі «[е-Архив](#)» бөліміне өтіңіз. Нәтижесінде Жүйеге кіру терезесі ашылады (1 сурет).

### 1 Сурет. Жүйеге кіру терезесі

Жүйеге кіру екі түрлі жолмен қарастырылған:

- қонақ ретінде кіру;
- авторландырылған.

*Қонақ ретінде* кіру архив қорында сақталған ақпараттармен жалпы танысуға: қорлар бойынша жолсілтеменің көмегімен және тақырыптық мәліметтер базасы бойынша ақпараттарды қарауға арналған.

Жүйеге *Қонақ ретінде* кіруді пайдалану үшін «**Қонақ ретінде кіру**» батырмасын басыңыз. Әрі қарай, авторландырылған қолжетімділікті алу үшін терезенің жоғарғы оң жақ бұрышында орналасқан «Авторизациядан өту» сілтемесін басыңыз.

Авторландырылған қолжетімділік Жүйенің толық функционалына қол жеткізуге арналған.

Жүйеде авторландырылған қолжетімділік болу үшін кіру терезесіне (1 суретке қараңыз) логин мен парольді енгізіп, «**Кіру**» батырмасын басыңыз. Егер қолжетімділік алғаш рет жүзеге асырылып отырған жағдайда, онда Жүйеге


тіркелуге өтінім беру қажет (өтінімді тікелей архив мекемесінің ғимаратында, мысалы, оқу залында немесе Интернет арқылы қашықтықтан беруге болады).

Жүйеге тіркелуге өтініш беру үшін:

- 1) «Тіркеу» сілтемесін басыңыз;  
«Жаңа пайдаланушыны тіркеу» терезесі пайда болады.
- 2) Сауалнама жолдарын толтыру.  
Толтыруға міндетті жолдар «жұлдызша» (\*) белгісімен белгіленген.

Жаңа пайдаланушыны тіркеу

Тегі *	<input type="text"/>
Аты *	<input type="text"/>
Әкесінің аты *	<input type="text"/>
Туған күні *	<input type="text"/>
Азаматтығы	Не определено <input type="text"/>
Білімі	Не определено <input type="text"/>
Ғылыми дәрежесі	Не определено <input type="text"/>
Ғылыми атағы	Не определено <input type="text"/>
Аймақ	Не определено <input type="text"/>
Жұмыс орны (оқу) және лауазымы *	<input type="text"/>
Жолдаған ұйым	<input type="text"/>
Жұмыстың мақсаты	Не определено <input type="text"/>
Тақырыптар	Не определено <input type="text"/>
Тақырып *	<input type="text"/>
Зерттеудің хронологиялық шегі	с <input type="text"/> по <input type="text"/>
Үй мекенжайы *	<input type="text"/>
Тірелген мекенжайы *	<input type="text"/>
Үй телефоны	<input type="text"/>
Жұмыс телефоны	<input type="text"/>
Байланыс телефоны	<input type="text"/>
Жеке басын құлағандыратын құжат	Другой <input type="text"/>
Жеке басын құлағандыратын құжаттың сериясы *	<input type="text"/>
Жеке басын құлағандыратын құжаттың нөмірі *	<input type="text"/>
Мүмкін болатын жұмыс тәртібі	Не определено <input type="text"/>
Логин *	<input type="text"/>
Пароль *	<input type="text"/>
Парольді растау *	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Жеке істің №	<input type="text"/>

 Суреттегі кодты енгізіңіз:

[Басқа кодты көрсетіңіз](#)


Мен хұндағы өзгін және деректеріңді ындауға келісің беремін

[Тіркеу](#) немесе [Даттогизацияға бетіне қайта овалу](#)

\*\* Белгісімен белгіленген жерлер толтыру үшін міндетті болып табылады

## 2 Сурет. Жаңа пайдаланушыны тіркеу сауалнамасы

- 3) Жолдың сол жағында орналасқан жолға суреттегі көрсетілген кодты енгізіңіз.

Егер кодты қабылдау қиын болса, оны жаңарту  батырмасын басу немесе «**Басқа кодты көрсету**» сілтемесін басу арқылы ауыстыруға болады.

4) «**Тіркеу**» батырмасын басыңыз;

«**Тіркеу**» батырмасын басқаннан кейін толтырылған сауалнама Жүйе әкімшісінің қарауына түседі. Пайдаланушы Жүйеге жүйе әкімшісі тіркеу өтінімін мақұлдағаннан және пайдаланушыға кіру құқығын тағайындағаннан кейін қол жеткізе алады. Тіркеуді растау туралы хабарлама Сіздің электрондық поштаңызға логин мен парольді көрсете отырып келіп түседі.